

Algemene Voorwaarden Die Pen

Artikel 1 Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon danwel Stichting of organisatie die een opdracht aanneemt een opdracht heeft gegeven tot de levering van diensten en/of producten in de zin van deze voorwaarden.
- b. Opdrachtnemer: medewerkers van Die Pen die tegen betaling of om niet worden ingeschakeld voor de levering van diensten en/of producten in de zin van deze voorwaarden.
- c. Opdracht: een opdracht strekt tot de levering van diensten en/of producten bestaan uit het schrijven, aanpassen of corrigeren, opstellen of redigeren van teksten in de breedste zin des woords waarbij het kan gaan om geschreven tekst voor het drukwerk maar ook om geschreven teksten voor reclame uitingen en/of teksten bestemd voor plaatsing of verspreiding op het internet.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen Die Pen en opdrachtgever waarop Die Pen deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden Die Pen niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Die Pen voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden ingeschakeld.

Artikel 3 Offerte en Offertekosten

1. Aan een oriënterend gesprek zullen geen kosten verbonden zijn. Wanneer het oriënterend of kennismakingsgesprek echter over gaat in een werkbespreking en al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, kan Die Pen besluiten kosten voor het gesprek in rekening te brengen. Voor een verslag van het gesprek geldt het gebruikelijk honorarium.
2. Iedere door Die Pen uit te brengen offerte is een vrijblijvend aanbod en geldt voor de duur van 1 maand. De kosten van omvangrijke offertes kunnen in rekening worden gebracht. De daarin vervatte voorstellen mogen in dat geval gebruikt worden door de opdrachtgever, ook als hij of zij ze door een ander laat uitvoeren. In alle overige gevallen zijn de geleverde voorstellen eigendom van de opdrachtnemer en worden ze tegen onrechtmatig gebruik beschermd op grond van artikel 6:621 BW.

Artikel 4 Opdracht en opdrachtbevestiging

1. In de offerte of in de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en wordt duidelijk aangegeven:
 - wat het doel is van de opdracht, gebruiksdoel van de tekst of dienst, de eisen van de opdrachtgever en de (geschatte) omvang van het werk;
 - in hoeverre medewerking van de opdrachtgever vereist is c.q. wat zijn inbreng is;
 - welk materiaal of gegevens opdrachtgever aanlevert en binnen welke termijn dit dient te geschieden;

- bij wie der betrokkenen de eindbeslissing ligt ter zake de goedkeuring van een tekst of geleverde dienst alsook binnen welke termijn de tekst of dienst uitdrukkelijk moet worden afgekeurd, bij gebreke waarvan sprake is van stilzwijgende goedkeuring;
- in wiens opdracht en voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd en wie ter zake handelings-/tekeningsbevoegd is;
- de wijze waarop de tekst of dienst wordt aangeleverd;
- de uiterste aanlevertermijnen, de tijd voor de standaardherziening van het definitieve tekst of dienst;
- voorzienbare bijkomende werkzaamheden worden vermeld.

Artikel 5 Honorarium en kostensoorten

1. In de offerte en de factuur kan onderscheid worden gemaakt tussen verschillende kostensoorten zoals honorariumkosten, bureaustkosten en kosten van derden.
2. De honorering berust op uurtarieven tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen. Het geldende uurtarief is opgenomen in de overeenkomst.
3. Noodzakelijke reis- en administratiekosten zoals telefoon-, telefax-, porto-, kopieer- en drukkosten en kosten van derden die noodzakelijk en volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht worden gemaakt, kunnen naast de uurtarieven afzonderlijk in rekening worden gebracht.
4. Voor zover niet uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn bedragen altijd exclusief verschuldigde omzetbelasting.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd een voorschot op kosten van derden te verlangen alsook een toeslag te berekenen voor administratiekosten. Kortingen die opdrachtnemer bij derden verkrijgt, strekken ten gunste van de opdrachtgever.
6. Declaraties van het verschuldigde honorarium en kosten worden maandelijks uitgebracht en dienen alsdan binnen 14 dagen te worden betaald.
7. Bij opdrachten die binnen een maand worden afgerond volgt de declaratie direct na beëindiging van de werkzaamheden.
8. Een voorschot op het honorarium en kosten kan worden overeengekomen. De kosten van derden kunnen bij ontvangst van facturen van derden onmiddellijk worden doorbelast. Op diens eerste verzoek ontvangt de opdrachtgever een specificatie van de verrichte werkzaamheden tenzij op basis van een overeengekomen vaste vergoeding wordt gewerkt.
9. Meerwerk wordt belast tegen het geldende honorarium. Indien een vaste vergoeding voor de gehele opdracht is overeengekomen wordt meerwerk eveneens tegen het geldende honorarium aan de opdrachtgever doorbelast.

Artikel 6 Levering en eerste gebruiksrecht

1. Zolang de opdracht niet tot tevredenheid van de opdrachtgever is afgewikkeld en/of nog niet volledig is betaald, blijven alle rechten ten aanzien van de tekst of dienst bij de opdrachtnemer.

Artikel 7 Wijziging in de opdracht

1. Wijzigingen in de oorspronkelijk opdracht van welke aard dan ook, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever overeenkomstig het geldende honorarium extra in rekening gebracht.

2. Indien opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog wijzigingen verlangd in de uitvoering van de opdracht, dan dient de opdrachtgever deze tijdig schriftelijk aan de opdrachtnemer in kennis te brengen. Indien dergelijke wijzigingen mondeling of per telefoon worden opgegeven dan berust het risico voor de tenuitvoerlegging der wijzigingen bij de opdrachtgever.
3. Veranderingen in de reeds verstrekte opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijke overeengekomen levertermijn wordt overschreden.
4. De overeengekomen leveringstermijnen zijn nimmer als fatale termijn aan te merken tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
5. Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht kan op verzoek apart geoffreerd worden.
6. Wanneer de opdrachtgever de opdracht wijzigt, uitstelt of intrekt, is de opdrachtnemer niet verplicht de teksten die nog niet gereed zijn in te leveren. Opdrachtnemer heeft alsdan wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op schadevergoeding voor niet uitgevoerde deel van de opdracht.
7. Wanneer sprake is van overmacht bij de opdrachtnemer zoals b.v. ziekte, zal deze dat direct aan opdrachtgever laten weten. Opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende 8 dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren. Opdrachtgever heeft echter wel de verplichting het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en de opdrachtnemer hiervoor te betalen.
8. Iedere deellevering, waaronder mede wordt verstaan de levering van onderdelen van een samengestelde opdracht, kan aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 8 Eenmaal herziening

1. De offerte heeft betrekking op maximaal eenmaal een herziening van tekst of dienst na overleg met de opdrachtgever aangaande het eerste ontwerp. Meer herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de geoffreerde prijs inbegrepen en worden apart in rekening gebracht.

Artikel 9 Retentierecht/verhaalde

1. Opdrachtnemer die goederen van opdrachtgever onder zich heeft is gerechtigd die goederen onder zich te houden ter voldoening van alle kosten die opdrachtnemer besteed heeft ter uitvoering van opdrachten van diezelfde opdrachtgever, onverschillig of deze opdrachten betrekking hebben op voormelde of op andere goederen van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever voor die kosten genoegzame zekerheid heeft gesteld. Het recht tot retentie heeft de opdrachtnemer ook ingeval de opdrachtgever in staat faillissement komt te verkeren, bij overlijden van de opdrachtgever danwel ingeval de opdrachtgever onder curatele wordt gesteld.

Artikel 10 Verzending en transport

1. Bij franco leveringen wordt steeds de goedkoopste wijze van verzending gehanteerd tenzij vooraf anders is overeengekomen.
2. Bij elke andere wijze van verzending zijn de meerkosten voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 11 Afname

1. Tenzij anders is overeengekomen dient de opdrachtgever verplicht direct na gereedkoming van de uitgevoerde opdracht deze in ontvangst te nemen.
2. Indien als gevolg van verzuim de opdracht na het gereedkomen geheel of gedeeltelijk door de opdrachtnemer moet worden opgeslagen kunnen de hiermee verband houdende kosten aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 12 Vrijwaring en geheimhouding

1. Opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid bij opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer Die pen verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de opdrachtgever waarvan opdrachtnemer weet of behoort te weten dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht.

Artikel 13 Klachten

1. Klachten en reclames dienen schriftelijk te worden gedaan en wel binnen 14 dagen na (gedeeltelijke) aflevering van de (deel)opdracht.
2. Klachten en reclames als bedoeld in het vorige lid zijn slechts mogelijk voor zover de opdrachtgever het geleverde niet in gebruik heeft genomen, heeft be- of verwerkt of op andere wijze daarover heeft beschikt.
3. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer uit hoofde van enige overeengekomen leverantie is beperkt tot het met de opdracht gemoeide bedrag.
4. Indien niet anders schriftelijk is overeengekomen mag de opdrachtnemer voor eventueel ondeugdelijk werk eerst goed werk leveren (herstel).
5. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in de opdracht, modellen of materialen die door de opdrachtgever zijn verstrekt.

Artikel 14 Auteursrecht, industrieel eigendomsrecht en reproductierecht

1. Door het verstrekken van een opdracht tot gebruik, verveelvoudiging of reproductie van de door auteurswet of enig industrieel eigendomsrecht beschermde zaken verklaart de opdrachtgever dat geen inbreuk op het auteursrecht of industrieel eigendomsrecht aan derden wordt gemaakt en vervrijwaart de opdrachtgever de opdrachtnemer in en buiten rechten voor alle gevolgen uit het gebruik, de verveelvoudiging of reproductie voortvloeiende.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten van door of in opdracht van de opdrachtnemer ontworpen c.q. tot stand gebrachte teksten, schetsen, tekeningen, foto's, films, modellen en dergelijke blijven bij opdrachtnemer berusten.
3. Auteursrechten zijn in de kosten der ontwerpen niet begrepen.
4. De opdrachtgever ontvangt van de opdrachtnemer een licentie voor het gebruik van door auteursrechten beschermde werken die door de opdrachtnemer in de uitvoering van de opdracht ten behoeve van de opdrachtgever worden gemaakt. Deze licentie geldt slechts zolang de opdrachtgever voldoet aan de financiële

verplichtingen die verband houden met een beschikbaarstelling van het auteursrechtelijk beschermde werk. De licentie geldt uitsluitend voor gebruik van het betreffende werk door de opdrachtgever zelf of voor zijn rechtsopvolgers. Gebruik door derden is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

5. Het is de opdrachtgever en/of derden niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen aan een door hem of haar reeds eerder goedgekeurd of reeds in gebruik zijnd model, ontwerp, tekst enzovoorts zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

Artikel 15 Beëindiging opdracht

1. De opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaar verzuim te zijn:
 - ingeval hij enige verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - bij faillissement of surseance betaling van opdrachtgever of diens onderneming;
 - bij liquidatie van diens bedrijf.
2. De opdrachtnemer heeft in de gevallen genoemd in het voorgaande lid het recht zonder sommatie en/of rechtelijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat enige schadevergoeding jegens opdrachtgever verschuldigd is of wordt.

Artikel 16 Geschillen

1. In geval van geschillen voortvloeiende uit de overeenkomst, of deze Algemene Voorwaarden voorbouwende overeenkomsten, zullen partijen proberen deze in eerste instantie op te lossen met behulp van onpartijdige bemiddeling. Wanneer het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van bemiddeling, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van opdrachtnemer zijnde arrondissement Utrecht. Iedere overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing worden verklaard, wordt geacht te worden beheerst het Nederlands recht.